

## Vacature Communicatiespecialist (parttime )

Wij zijn op korte termijn op zoek naar een communicatiespecialist voor 8 uur in de week op locatie in Zevenhuizen. Onze voorkeur gaat uit naar een freelancer. De uren kunnen in overleg flexibel worden ingevuld qua dagen.

### Wat ga je doen?

Stichting Leontienhuis zet zich in voor mensen met eetstoornissen en hun naasten. Als communicatiespecialist ben je een essentieel onderdeel van ons team, waarbij je verantwoordelijk bent voor het vormgeven en uitvoeren van onze communicatiestrategieën binnen de gestelde kaders en budgetten. Je bent het aanspreekpunt voor alle communicatie gerelateerde zaken en zorgt voor een consistente en effectieve boodschap, zowel intern als extern. Je creativiteit benut je optimaal bij het creëren van content.

### Taken en verantwoordelijkheden

1. Uitvoeren van hands-on communicatiewerkzaamheden, waaronder:
  - Ontwikkelen van diverse communicatiematerialen zoals folders, flyers, banners en kaarten.
  - Beheren en onderhouden van onze website en verschillende sociale mediakanalen zoals Facebook, Instagram, LinkedIn en intranet.
  - Creëren van waardevolle content door het schrijven van berichten en artikelen voor verschillende platforms.
  - Coördineren van videoproducties en fotografie.
  - Opstellen van persberichten en verzorgen van mailings.
2. Coördineren en uitvoeren van communicatie rondom evenementen.
3. Aansturen en samenwerken met vrijwillige communicatiemedewerkers, deelnemers in een deelnemersfunctie, eventuele stagiaires en externe bureaus/specialisten.
4. Bewaken van het merk 'Leontienhuis' en zorgen voor consistente branding, zowel intern als extern.

### Benodigde kennis en vaardigheden

- HBO werk- en denkniveau met een afgeronde opleiding in Communicatie of een vergelijkbare richting.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Kennis en ervaring met Wordpress, Canva en Meta Business Suite
- Sterke sociale en communicatieve vaardigheden, met het vermogen om gemakkelijk contact te leggen en samen te werken met anderen.
- Accuraat en nauwkeurig met uitstekende redactionele vaardigheden.
- Ervaringsdeskundigheid is een pré, maar geen vereiste.

### Reageren?

Heb je interesse in deze functie en wil je graag bijdragen aan ons belangrijke werk? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar Marike van Horik, manager algemene zaken via [marike@leontienhuis.nl](mailto:marike@leontienhuis.nl).

Voor vragen kun je Marike ook bereiken via : 06-41811670. We kijken uit naar je sollicitatie!

## OVER HET LEONTIENHUIS

Het Leontienhuis coacht mensen met een eetstoornis en hun naasten naar herstel. Dat doen we door middel van positieve ondersteuning en ervaringsdeskundigheid als basis. Het Leontienhuis heeft zich sinds 2015 ontwikkeld van inloophuis tot centrum voor herstel. Het Leontienhuis is inmiddels een begrip in de wereld van eetstoornissen. Deze positionering willen we de komende jaren versterken en uitbouwen. Meer weten? Ga naar [www.leontienhuis.nl](http://www.leontienhuis.nl)